

# PROGRAM POPRAWY FREKWENCJI

w Szkole Podstawowej

im. Adam Mickiewicza w Uzdowie

## I. WSTĘP

Problem frekwencji uczniów na zajęciach jest nierozzerwalnie związany z funkcją wychowawczą szkoły. Frekwencja jest czynnikiem wpływającym na wyniki nauczania oraz jakości pracy szkoły. Niska frekwencja jest przyczyną wielu niepowodzeń szkolnych, narastających trudności w nauce, które w efekcie mogą prowadzić do braku promocji uczniów do następującej klasy. Zadaniem szkoły jest diagnozowanie tego stanu rzeczy i zastosowanie różnych środków zaradczych w zależności od sytuacji. Natomiast obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów w myśl *art. 18 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty* jest zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

Analiza frekwencji przeprowadzona w szkole na koniec roku szkolnego 2013/2014 pozwala na stwierdzenie, że zjawisko opuszczania zajęć szkolnych to poważny problem wymagający podjęcia zdecydowanych kroków przeciwdziałających tym zjawiskom i jego konsekwencjom. Podstawowym założeniem programu jest zatem ukształtowanie właściwej postawy do realizacji obowiązku szkolnego wśród uczniów i ich rodziców.

## II. ANALIZA PROBLEMU

### 1. Czynniki wpływające na niską frekwencję uczniów:

- częste choroby,
- pozostawanie w domu na prośbę rodziców (opieka nad młodszym rodzeństwem),
- lęk przed niektórymi lekcjami,
- celowe unikanie niektórych lekcji,
- pozostawanie w domu bez powodu,
- wyjazdy na zakupy,
- lenistwo, zaspanie
- wagary.

### 2. Skutki absencji:

- powstanie zaległości programowych, trudności w nauce,
- osiąganie niższych wyników w nauce,
- utrwalanie nieprawidłowych postaw – nieodpowiedzialności, nieobowiązkowości, niesystematyczności, ignorancji względem norm i regulaminów,
- przeżywanie niepowodzeń szkolnych,
- poczucie wyizolowania z zespołu klasowego,

- szukanie akceptacji w złym towarzystwie, grupach destrukcyjnych,
- wchodzenie w konflikt z rówieśnikami, nauczycielami
- nabywanie złych przyzwyczajzeń (próby ściągania na sprawdzianach ).

### III. CELE PROGRAMU

#### 1. Cele ogólne:

- zwiększenie frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych,
- wyeliminowanie nieobecności na zajęciach w dniu wyznaczonej klasówki, sprawdzianu;
- zlikwidowanie nieobecności z błahych powodów.

#### 2. Cele operacyjne:

- opracowanie systemu postępowania wobec uczniów opuszczających zajęcia szkolne,
- uzupełnienie zasad usprawiedliwiania nieobecności,
- konsekwentne przestrzeganie zasad dotyczących usprawiedliwiania nieobecności,
- ujednoczenie zasad postępowania nauczycieli, wychowawców wobec uczniów opuszczających zajęcia,
- ustalenie form współpracy pomiędzy nauczycielami, wychowawcą i rodzicami,
- podjęcie działań mających na celu uświadomienie uczniom i rodzicom wpływu frekwencji na osiągnięte przez uczniów wyniki w nauce,
- ustalenie zasad monitorowania frekwencji uczniów,
- opracowanie systemu nagród za wysoką frekwencję uczniów w szkole,

### IV. TREŚCI PROGRAMU

Aby wyeliminować niewłaściwe zachowania uczniów, musi nastąpić koordynacja współpracy pomiędzy: wychowawcą, nauczycielami, dyrektorem szkoły, uczniami i rodzicami.

#### 1. Zadania dyrektora szkoły:

- Nadzorowanie realizacji planu naprawczego.
- Udział w spotkaniach z rodzicami.
- Przeprowadzanie indywidualnych rozmów z uczniami skierowanymi przez wychowawcę, niewykazującymi poprawy frekwencji.
- Organizowanie spotkań z nauczycielami uczącymi w danej klasie, wychowawcą .
- Stosowanie kar statutowych wobec uczniów wagarujących.
- Przeprowadzanie indywidualnych rozmów z rodzicami.
- Na wniosek wychowawcy nagradzanie uczniów wyróżniających się najwyższą frekwencją.

## 2. Zadania wychowawcy:

- Zapoznanie uczniów i rodziców /prawnych opiekunów z Programem Poprawy Frekwencji Uczniów oraz potwierdzenie tego faktu podpisem w dzienniku.
- Systematyczne rozliczanie i analizowanie frekwencji uczniów w swojej klasie.
- Obowiązkowe poinformowanie zarówno rodziców, jak i uczniów o zasadach usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole, a także statutowych konsekwencjach nieusprawiedliwionych godzin.
- Współdziałanie z dyrektorem w zakresie oceny frekwencji klasy lub w realizacji programu naprawczego.
- Nagradzanie pochwałą uczniów o bardzo wysokiej frekwencji.
- Bieżące podliczanie frekwencji i uzupełnianie miesięcznego zestawienia nieobecności uczniów do 7 - go dnia każdego miesiąca. Informacje te przekazuje opiekunowi Samorządu Uczniowskiemu.
- Szczegółowe poznanie przyczyn nieobecności ucznia.

## 3. Zadania nauczycieli:

- Przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania z zajęć edukacyjnych.
- Systematyczne kontrolowanie obecności (także spóźnień) na wszystkich zajęciach lekcyjnych; w przypadku wysokiej absencji ucznia na konkretnym przedmiocie zapisanie w dzienniku lekcyjnym odpowiedniej adnotacji.
- Przekazanie wszystkim uczniom, iż fakt nieobecności na zajęciach zobowiązuje ich do natychmiastowego uzupełnienia braków .
- Sprawdzanie przygotowania ucznia do zajęć zaraz po jego powrocie do szkoły.
- W przypadku opuszczenia przez ucznia 25% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w semestrze (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) przeprowadzić pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału programowego na miesiąc przed końcem semestru.

## 4. Zadania rodziców:

- Rodzice współpracują z wychowawcą w celu podniesienia frekwencji.
- Rodzice zobowiązani są do rzetelnego i zgodnego z prawdą informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności.
- W ciągu trzech dni rodzic powiadamia wychowawcę klasy o ewentualnej dłuższej nieobecności swojego dziecka.

- Usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia z lekcji rodzic osobiście wpisuje do zeszytu usprawiedliwień i jest odpowiedzialny za ich treść.
- Pełną odpowiedzialność za zwolnionego z zajęć lekcyjnych ucznia ponoszą jego rodzice lub prawni opiekunowie.
- Wpisy w zeszycie wychowawczym podlegają systematycznej kontroli rodzica.
- Rada Rodziców wspiera finansowo szkołę w zakresie nagradzania uczniów i klasy za wzorową frekwencję.
- Rodzice monitorują obecności dziecka na zajęciach szkolnych.

#### 5. Zadania uczniów:

- Uczeń usprawiedliwia nieobecności na zajęciach lekcyjnych zgodnie z regulaminem usprawiedliwiania nieobecności, tj. w zeszycie usprawiedliwień, w ciągu 3 dni po powrocie do szkoły.
- Uczeń ma obowiązek nadrobienia wszelkich zaległości wynikających z jego absencji zaraz po powrocie do szkoły, prace domowe powinny być odrobione. W przypadku dłuższej (min. 5 dni) usprawiedliwionej nieobecności uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu indywidualnie termin nadrobienia zaległości.
- W przypadku jednodniowej nieobecności, jeśli w tym dniu zaplanowany był sprawdzian, uczeń jest zobowiązany na najbliższej lekcji okazać na żądanie nauczyciela przedmiotu usprawiedliwienie dotyczące wyżej wymienionej nieobecności, napisać sprawdzian, kartkówkę.

#### 6. Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności:

- Nieobecność ucznia na zajęciach uzasadniają tylko:
  - a) choroba, pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium;
  - b) wizyty u lekarza specjalisty i badania specjalistyczne;
  - c) wypadki;
  - d) zdarzenia losowe.
- Inne przyczyny nieobecności są nieuzasadnione i nie będą usprawiedliwiane.
- Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 15 minut od rozpoczęcia lekcji. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję do 15 minut od jej rozpoczęcia nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
- Jednodniowa nieobecność ucznia w dniu wyznaczonej klasówki bądź sprawdzianu w dzienniku będzie zaznaczona innym kolorem (zielony).
- Trzykrotne opuszczenie pojedynczych dni w terminie wyznaczonej klasówki bądź sprawdzianu będzie skutkowało otrzymaniem punktów karnych (25 pkt.).

- Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:
  - a) zaświadczenie wystawione przez fachowe służby medyczne o niezdolności do uczestnictwa w zajęciach (wklejone do zeszytu do korespondencji);
  - b) pisemną prośbę rodzica o usprawiedliwienie nieobecności dziecka zawierającą własnoręczny podpis z uzasadnieniem.
- Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na podstawie zaświadczenia rodziców, jeśli uzna, że podane przez nich powody są niewystarczające do usprawiedliwienia nieobecności.
- Uczeń lub jego rodzice są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności w terminie tygodnia od zakończenia nieobecności.
- Jeżeli nieobecność ucznia trwa, w sposób ciągły, dłużej niż tydzień, rodzice mają obowiązek poinformowania wychowawcy danej klasy o przyczynach powstania tej nieobecności.
- Osoba usprawiedliwiająca nieobecność ma obowiązek przechowywać dokumenty, na podstawie których nastąpiło usprawiedliwienie nieobecności do dnia zakończenia roku szkolnego.
- W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic/prawny opiekun nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic/prawny opiekun otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie Dyrektora Szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnianie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
- W przypadku, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, a upomnienie kierowane do rodziców/prawnych opiekunów nie odnosi oczekiwanego skutku, dyrektor kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.

#### 7. Tryb zwalniania:

- O zwolnieniu z pojedynczych lekcji decyduje wychowawca.
- Zwolnienie z pojedynczych lekcji może nastąpić gdy:
  - a) uczeń przyniesie pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna wpisaną do zeszytu usprawiedliwień ( prośba zawierać powód zwalniania z lekcji, podpis rodzica/prawnego opiekuna, datę).
  - b) osobiście rodzic/prawny opiekun zgłosi się do szkoły w celu zwolnienia dziecka z lekcji (fakt ten musi być odnotowany w dzienniku, nauczyciel wpisuje powód zwolnienia).

- c) po rozmowie telefonicznej z rodzicem/prawnym opiekunem (jak wyżej).
- Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć jeśli zdarzają się one zbyt często lub istnieje uzasadniona konieczność.
- Wychowawca może odmówić zwolnienia, jeżeli:
  - a) uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis;
  - b) jeżeli w dniu/lekcji zaplanowane są sprawdziany lub prace pisemne.
- W dniu zapowiedzianych sprawdzianów uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza specjalisty - potwierdzona usprawiedliwieniem od niego, pogrzeb, ważne sprawy urzędowe).
- Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona.
- Uczniowie, którzy biorą udział w zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach i zostali oddelegowani przez szkołę są liczeni jako obecni na zajęciach.

#### 8. System nagród stosowanych w szkole związanych z frekwencją:

- Imię i nazwisko 3 uczniów z najwyższą frekwencją (98 - 100%) zostanie wywieszona na gazetce klasowej do 10 - go dnia każdego miesiąca przez wychowawcę.
- List pochwalny dla ucznia z najwyższą frekwencją klasową i jego rodziców przyznawany:
  - a) za pierwsze półrocze na uroczystym apelu z okazji Dnia Patrona
  - b) za drugie półrocze na apelu na koniec roku szkolnego.
- "Dzień bez pytania" - wyznaczony przez dyrekcję dla 1 klasy z najwyższą frekwencją według comiesięcznego rankingu wywieszanego do 10-tego dnia każdego miesiąca na tablicy Samorządu Uczniowskiego.
- Kasie, która uzyska najwyższą frekwencję w danym miesiącu (zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń), zostanie przyznana pula 10 pkt.
- Klasa, która zbierze największą liczbę punktów dostanie dofinansowanie od Rady Rodziców i Radnego Gminy na cele klasy, np. wycieczkę.

#### 9. System kar stosowanych w szkole w związku z frekwencją:

- Uczeń może otrzymać punkty karne przewidziane w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania (oceniając punktową).
- Uczeń mający dużą ilość opuszczonych nieusprawiedliwionych zajęć lekcyjnych nie reprezentuje szkoły w wyjazdowych zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, plastycznych, itp.
- Uczeń może otrzymać karę zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły.

- W przypadku opuszczenia przez ucznia 25% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian z materiału programowego na miesiąc przed końcem semestru.

## V. PRZEWIDYWANE EFEKTY

1. Podniesienie frekwencji w klasach.
2. Wzrost wiedzy i świadomości uczniów na temat konsekwencji opuszczania lekcji.
3. Osiągnięcie umiejętności dokonywania pozytywnych wyborów.
4. Zniwelowanie niepowodzeń szkolnych.
5. Podniesienie poziomu nauczania (przyrost wiedzy i umiejętności uczniów)

## VI. ETAPY WDROŻENIA PROGRAMU:

Lp.	Etap	Termin	Odpowiedzialni
1.	Opracowanie programu działań, których celem jest poprawa frekwencji.	wrzesień 2014	Zespół nauczycieli
2.	Zatwierdzenie programu naprawczego.	wrzesień - 2014	Rada Pedagogiczna
3.	Zapoznanie uczniów i rodziców z Programem Poprawy Frekwencji Uczniów.	wrzesień – październik 2014	Wychowawcy klas
4.	Analiza frekwencji w szkole	Raz w miesiącu	wychowawcy
5.	Motywowanie uczniów do wyższej frekwencji: Konkurs szkolny "SUPER KLASA"	Praca ciągła	Dyrektor, wychowawcy, nauczyciele,
6.	Informowanie rodziców o zagrożeniach wynikających z nieobecności dzieci na lekcjach	Wywiadówki	wychowawcy
7.	Zorganizowanie spotkań z psychologiem dla uczniów klas o najniższej frekwencji.	Wg potrzeb	Dyrektor, wychowawcy
8.	Uświadomienie uczniom korzyści wynikających z uczęszczania na zajęcia lekcyjne	Praca ciągła	Nauczyciele, wychowawcy
9.	Ewaluacja programu naprawczego	Czerwiec 2015	Zespół nauczycieli

## EWALUACJA PROGRAMU POPRAWY FREKWENCJI

W roku szkolnym 2014/2015 w szkole Podstawowej w Uzdowie realizowany był Program Poprawy Frekwencji. Podstawowym założeniem programu było kształtowanie właściwej postawy do realizacji obowiązku szkolnego wśród uczniów i ich rodziców.

We wrześniu 2014 roku opracowano program działań, których celem miało być zwiększenie frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych, wyeliminowanie nieobecności na zajęciach w dniu wyznaczonej klasówki, zlikwidowanie nieobecności z błahych powodów, zmniejszenie niepowodzeń szkolnych. Następnie z celami i zadaniami programu zostali zapoznani uczniowie i rodzice.

Przez cały rok szkolny prowadzona była analiza frekwencji w szkole. Wychowawcy klas na początku każdego miesiąca rozliczali obecności uczniów w swojej klasie i informacje te przekazywali opiekunowi Samorządu Uczniowskiemu. Podczas szkolnych apeli "SUPER KLASA" otrzymywała dyplom i słodki upominek. Zwycięzcom konkursu zrefundowano wyjazd na basen. Na spotkaniach z rodzicami przekazywane były informacje o zagrożeniach wynikających z nieobecności dzieci na zajęciach lekcyjnych, a na godzinach z wychowawcą omawiane były korzyści wynikające z uczęszczania na lekcje. Rodzice stosowali się do warunków usprawiedliwiania i zwalniania dzieci dostarczając zwolnienia lekarskie lub wpisując odpowiednie adnotacje w zeszytach do korespondencji.

### ZESTAWIENIE WYNIKÓW FREKWENCJI

Rok szkolny \ Klasa	Klasa							
	0a / Ia	0b / Ib	I / II	II / III	III / IV	IV / V	V / VI	CAŁA SZKOŁA
2013/2014	90	87	93	92	93	90	93	91,1
2014/2015	88	93	97	96	94	93	95	93,7

### WNIOSKI

1. W zdecydowanej większości klas wyniki frekwencji w porównaniu z rokiem ubiegłym wzrosły. Na poziomie całej szkoły był to wzrost rzędu 2,6 p.p.
2. Odnotowano nieliczne przypadki unikania prac klasowych;
3. Analiza dokumentacji wykazała, że opuszczanie zajęć z błahych powodów dotyczyło pojedynczych uczniów. Wszyscy ci uczniowie pochodzili z rodzin dysfunkcyjnych.
4. Wyniki edukacyjne uczniów utrzymały się na tym samym poziomie co w roku ubiegłym.
5. W przyszłym roku szkolnym zostanie rozszerzony system stosowanych nagród, by jeszcze mocniej zmotywować uczniów.